

Số 410/QĐ-UBND

Trung Sơn, ngày 16 tháng 6 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đầu cấp các trường Mầm non,  
Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2026-2027**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRUNG SƠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở năm học 2026-2027;*

*Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 08/6/2026 của UBND phường Trung Sơn về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở năm học 2026-2027;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường Trung Sơn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tuyển sinh đầu cấp các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường Trung Sơn, gồm:

1. Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Trung Sơn;
2. Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Nam Sơn;
3. Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Đông Sơn;
4. Hội đồng tuyển sinh Trường TH Lê Hồng Phong;
5. Hội đồng tuyển sinh Trường TH Nguyễn Trãi;
6. Hội đồng tuyển sinh Trường TH Đông Sơn;
7. Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Quang Trung;
8. Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Lê Lợi;
9. Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Đông Sơn.

*(Có danh sách thành viên các Hội đồng tuyển sinh kèm theo).*

**Điều 2.** Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy định hiện hành và kế hoạch tuyển sinh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về đối tượng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh và các nội dung liên quan theo quy định.

3. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký tuyển sinh; tổ chức xét tuyển, lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh đủ điều kiện trúng tuyển.

4. Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường trình UBND phường phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

5. Lập danh sách học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (nếu có), báo cáo UBND phường xem xét, quyết định việc tiếp nhận.

6. Thực hiện chế độ báo cáo, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

7. Được sử dụng con dấu của nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường, thành viên các Hội đồng tuyển sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *lvt*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.  
LVT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đào Xuân Cường**